

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках деятельности Консультационного центра «Формула успешного родителя» с интернет платформой «Калейдоскоп знаний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы Консультационного центра «Формула успешного родителя» с интернет платформой «Калейдоскоп знаний» (далее – Консультационный центр) по организации и оказанию услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №135 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – «Организация»).

1.2. Рабочая группа Консультационного центра создаётся для организации и реализации поставленных целей и задач по организации работы Консультационного центра для оказания услуг родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Получатели услуг).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135 комбинированного вида» Советского района г. Казани и руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Цели и задачи рабочей группы Консультационного центра

2.1. Цель: сопровождение и координация деятельности по реализации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Задачи:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность специалистов в рамках федерального проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

- организация и методическое обеспечение деятельности специалистов Консультационного центра по вопросам оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам сотрудничества и информирования родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей об услугах Консультационного центра;

- анализ результатов деятельности Консультационного центра и их размещение в СМИ, на сайте организации, оглашение на семинарах, вебинарах, конференциях;

- разработка отчетной документации по работе в рамках проекта, участие в мероприятиях системы образования.

3. Содержание, организация деятельности и эффективность взаимодействия рабочей группы Консультационного центра.

3.1. Состав рабочей группы Консультационного центра утверждается Приказом заведующий Организации.

3.2. Общее руководство работой рабочей группы Консультационного центра осуществляет руководитель Организации.

3.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в реализации федерального проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи» и привлекаемых специалистов.

3.4. В состав рабочей группы входят:

- руководитель рабочей группы, который организует эффективное взаимодействие между участниками рабочей группы;

- члены рабочей группы – курирующие вопросы работы Консультационного центра по вопросам оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (консультаций) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- сотрудники проекта – разработчики документации, необходимой для реализации проекта, и специалисты – консультанты, вспомогательный персонал для реализации Услуг.

3.5. Персональный состав рабочей группы определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы.

3.6. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется посредством следующих мероприятий:

- заседание рабочей группы один раз в два месяца или по необходимости;

- служебная переписка по срочным вопросам посредством Сферум и электронной почты.

3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы;

4.2. Вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с реализацией проекта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

4.3. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы и методических материалов;

4.4. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

4.6. Привлекать специалистов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

4.7. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

4.8. Прекратить деятельность Консультационного центра по Приказу руководителя Организации.

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

5.1.1. за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта;

5.1.2. за своевременное выполнение решений совета, общего собрания трудового коллектива, относящихся к реализации проекта;

5.1.3. за качественное представление отчетной документации.

6. План реализации мероприятий

6.1. Организация и реализация мероприятий осуществляется рабочей группой в соответствии с целью и задачами проекта.

6.2. План-график мероприятий согласовывается на общем собрании рабочей группы.

6.3. Изменения и дополнения в план-график вносятся руководителем Организации в соответствии с Протоколом общего собрания рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации. Изменения и дополнения согласовываются на заседании рабочей группы, вносятся в Положение по мере необходимости в соответствии с принятыми положениями, отраженными в соответствующем Протоколе собрания рабочей группы;

7.2. Срок действия данного положения на время реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» с момента подписания Соглашения до февраля 2024 года.